

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			・1日10名までの利用としている。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			・基準の配置+2名で対応している。 ・多いと感じる時もあれば少ないと感じる時もある。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			・階段に滑り止めを付ける、トイレや階段に手すりをつけるなどできる範囲で行っている。 ・建物の構造上仕方ない所はあるがテープ等で工夫している。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			・現場での声を聞いて対応策を考えている。 ・適切な期間に行う必要がある。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			・できることは対応している。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			・年に1度ホームページで公開している。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	・第三者評価は実施していない。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			・月に1回研修を行っている。 ・適切な期間を設け定期的に行う必要がある。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			・半年に1度行っている。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			・必要に応じて太田ステージを行っている。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			・5領域に沿って行っている。 ・事業所ではしているが自分は参加できていない。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			・毎週、集団活動を設定している。 ・なるべく生活の中で必要な動きを少しずつ取り入れる。 ・前回行っている内容を確認して偏りが無いよう努めている。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			・休日や長期休暇など、天候によっては外での活動を取り入れている。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			・過ぎた中での困りごとや気になる所を集団活動にしてくれる。

	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・日案を使って気を付けることを共有している。 ・1日の流れを見て困りそうな所を想定して事前に打ち合わせをもう少し頑張る。 ・書類での共有は行われているが、口頭での共有、補足があるとより分かりやすいと思う。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・終礼で現場での報告を話し合っている。 ・できなかったときは次の日に行っている。 ・気になることがおきた時には必ず報告するようにしている。 ・職員間ではあるが全体にアウトプットできていないかもしれない。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・課題表や連絡帳に記録している。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・半年に1度行っている。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか		○		
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・相談員さんから声がかかった際には参加している。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じ学校へ様子を見に行ったり様子をたずねたりしている。 ・送迎に遅れる時等には電話連絡を都度、行っている。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	<ul style="list-style-type: none"> ・医療的ケアが必要な子が今のところいない。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・入所前に見学へ行き情報共有を行っている。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・要望があれば行う。 ・呼ばれた際には参加し情報共有を行っている。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・時間とタイミングが合えば参加している。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルスの流行後、あまり関わりがない。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・日程が合えば参加している。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・連絡帳や電話、メール、送迎時などに伝えている。 ・計画書作成の際にアンケートや面談を行っている。

	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			・家族支援を行っている。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			・変更があれば必ず文書で伝えている。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			・家庭への訪問や必要に応じて面談を行っている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			・苦情があればその場で対応している。 ・苦情があった場合は職員へ周知し再発防止につとめている。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			・週に1回ブログとインスタを更新している。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			・鍵のかかったロッカーで保管している。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			・連絡帳にてお伝えしている。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			・3か月に1度再確認している。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			・年に2回避難訓練を実施している。 ・シミュレーションをしながら行っている。 ・まだ行ったことがありません。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			・事例をもとに行っている。 ・年に数回研修を実施している。 ・まだ行ったことがありません。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			・身体拘束が必要な時には保護者の方に同意を得ている。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			・分かりやすく顔写真と共に表をつくってくれている。 ・アレルギー児童は共有できるように常に確認している。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			・月に1度行っている。 ・見たことがありません。